

Die DEMECAN ist der einzige deutsche Hersteller von Medizinal-Cannabis und betreibt als pharmazeutischer Großhändler den Import von medizinischem Cannabis aus dem Ausland. Mit unseren qualitativ hochwertigen Produkten verhelfen wir Patienten wieder zu mehr Lebensqualität. Wir setzen neue Standards und gestalten den Markt für medizinisches Cannabis in Deutschland entlang der gesamten Wertschöpfungskette entscheidend mit.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Berlin** oder **Dresden** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Management Assistent (m/w/d)

Hauptaufgaben:

- Sicherstellung eines produktiven und reibungslosen Ablaufs der Arbeit der unserer 3 Geschäftsführer
- Übernahme des Reisemanagements und Prüfung der Reiseabrechnung
- Vorarbeiten und Unterstützung der Buchhaltung
- Erster Ansprechpartner für Investoren und Geschäftspartner und deren weiterführende Koordination in Englisch und Deutsch
- Strukturierung und Planung von Terminen und Verhandlungen, Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Erstellung, Prüfung und Korrektur von Rechnungen und Präsentationen
- Erarbeitung von Dokumenten in deutscher und englischer Sprache

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikationen
- Berufserfahrung als Assistenz, idealerweise (aber nicht zwingend) im Pharmaumfeld
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen und Affinität für moderne, cloud-basierte Administrationstools sind sehr wichtig
- Wortgewandtheit in der deutschen Sprache sowie gutes Englisch in Wort und Schrift
- selbstständige, zuverlässige sowie strukturierte Arbeitsweise
- Neugier auf und Interesse an der Einarbeitung in neue Themen (u.a. pflanzliche Biologie, pharmazeutische Fragen, Arznei- und Betäubungsmittelrecht, Pharmaengineering)
- Reisebereitschaft

Wir freuen uns über Bewerbungen von Kandidaten, die uns in **Vollzeit** (40h/Woche) unterstützen können und möchten.

Bei uns erwarten Sie neben einem sehr freundlichen und professionellen Team, flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Miteinander.

Wenn Sie mit uns Großes erreichen möchten und eine positive Einstellung zu Medizinal-Cannabis haben, dann senden Sie Ihre Bewerbung an jobs@demecan.de. Teilen Sie uns mit, warum Sie die richtige Person für diesen Job sind, was Sie motiviert und wo Ihre Gehaltsvorstellungen liegen.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Jakubowiak od. Frau Stephan unter +49 (0) 351 655 7250 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!